**北海道情報大学求人票**

|  |  |
| --- | --- |
| ＊コード |  |

**２０２６年３月卒業者求人**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＊受付月日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 求  人  先 | ふりがな | |  | | | | | | | | | | 設立 | | （西暦）　　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | | |
| 名称 | |  | | | | | | | | | | 資本金 | | 億　　　万 | | | 年　商 | 億　　　万 | |
| 株式上場 | | プライム | スタンダード | | | グロース | |
| PRO Market | 非上場 | | |  | |
| 本社所在地 | | 〒 | | | | | | | | | | 従業員数  平均年齢 | | 計　　　　　名  平均　　　　歳 | 男　　　　　名  平均　　　　歳 | | | 女　　　　名  平均　　　歳 | |
| (内大卒者数) | | 計　　　　　名 | 男　　　　　名 | | | 女　　　　名 | |
| TEL | | | | | | | | | | (内前年採用数) | | 計　　　　　名 | 男　　　　　名 | | | 女　　　　名 | |
| FAX | | | | | | | | | | 書類提出先 | | 〒 | | | | | |
| 支店等 | |  | | | | | | | | | |
| 事業内容 | |  | | | | | | | | | | TEL | | | | | |
| FAX | | | | | |
| 代表者 | | 役職  氏名（ふりがな） | | | | |  | | | | | 採用担当者 | | 所属・役職  氏名（ふりがな） |  | | | | |
| URL | |  | | | | | | | | | | E-mailアドレス | |  | | | | | |
| 採  用  条  件 | 大卒者採用予定人数 | | | | | | | 名 | | | | | 初任給 | 区分(職種･学歴) |  |  | | |  | |
| 基本給 |  |  | | |  | |
| 学科等指定 | | 大学院 | 学　　　　科 | | | | | | | | | 手当 |  |  | | |  | |
| 先端経営 | | | ｼｽﾃﾑ情報 | | | 医療情報 | 情報ﾒﾃﾞｨｱ | 学科不問 | 手当 |  |  | | |  | |
|  |  | | |  | | |  |  |  | 手当 |  |  | | |  | |
| 手当 |  |  | | |  | |
| 募集職種 | |  | | | | | | | | | | 手当 |  |  | | |  | |
| 合　　計 |  |  | | |  | |
| 勤務地 | |  | | | | | | | | | | 通勤費 | | 全額支給・支給限度額　　　　　　　　　　　　円まで | | | | | |
| 昇給 | | 年　　　　回（前年実績　約 　　　　　％　） | | | | | |
| 勤務時間 | | 平 日 | | | 時　　 分 ～　　　 時　 　分 | | | | | | | 賞与 | | 初　年　度…年　　回（前年実績 約 　 　　　　円） | | | | | |
| 土 曜 | | | 時　　 分 ～　　　 時　　 分 | | | | | | | ２年目以降…年　　回（前年実績 約　　　 ケ月分） | | | | | |
| フレックスタイム制度 | | 有・無 | | | コアタイム　　時　　分 ～　　時　　分 | | | | | | | 宿舎施設 | | 有 ・ 無 / 入居費 …　　　　 　　　円 | | | | | |
| 変形労働時間 | | 有・無 | | | 時　　 分 ～　　　 時 　　分 | | | | | | | 加入保険等 | | 健　康　・　厚　生　・　雇　用　・　労　災 | | | | | |
| 休日 | | 週休２日制 … 完全・隔週・その他（　　　　　） | | | | | | | | | | 退職金 | | 有　・　無 | 労働組合 | | | | 有　・　無 |
| 日曜 ・ 祝日 ・ 土曜 ・ その他（　　　　　） | | | | | | | | | | 障害者採用 | | 有　・　無 | | | | | |
| 年間休日 | | 日 | | | | | | | | 既卒者採用 | | 有　・　無 | | | | | |
| 有給休暇 | | 初年度　　　日 / 最高（繰越日数除く）　　　日 | | | | | | | | | | 外国人留学生採用 | | 有　・　無 | | | | | |
| 特別休暇・リフレッシュ休暇 | | | | | | | | 有　・　無 | | | | インターンシップ（就業体験）受入 | | | | 有　・　無 | | | |
| 採  用  試  験 | 試験方法 | | 1.一般常識（国・数・英・社） 　2.専門 | | | | | | | | | | 試験日時 | | * 年 　　　月 　　　日 （　　 ） | | | | | |
| 3.論作文　　 4.適性（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | 時 　　 分 ～　 　　 時 　　分 | | | | | |
| 5.面接　　　 6.その他（　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | ・随時 | | | | | |
| 提出書類 | | 1.履歴書　　　　　　　2.成績証明書 | | | | | | | | | | 試験場所 | |  | | | | | |
| 3.卒業見込証明書　　　4.健康診断証明書 | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 5.その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | 受験旅費 | | 支給あり（　　　　　　　　　　円） ・ 支給なし | | | | | |
| 申込方法 | | 1.書類郵送　　2.Web登録　　3.電子メール | | | | | | | | | | 携行品 | | 筆記用具・印鑑・その他（　　　　　　　　　　　　 ） | | | | | |
| 4.電話予約　　5.資料請求　　6.説明会参加 | | | | | | | | | | 提出書類  会社締切日 | | * 年 　　　月 　　　日 （　　 ）   ・随時 | | | | | |
| 7.その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 会社  説明会 | 日時 | 年　　　月　　　日 時　　分 | | | | | | | | | | 大学締切日 | | * 年　月　日（　） | | | | | |
| 場所 |  | | | | | | | | | | 応募方法 | | 1.学校推薦　　　　　2.自由応募 | | | | | |
| 備 考 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

＊印は本学記入欄です。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　＊受付番号

様式は本学ウェブサイト就職情報（https://www.do-johodai.ac.jp/company/joboffer/）からダウンロードできます。