



職 種	事務職員（専任）
採用者数	3名程度
採用日	令和8年4月1日
応募資格	①4年制大学卒業以上の学歴を有すること（卒業見込み者を含む） ②令和8年4月1日時点で30歳未満であること （長期勤続によるキャリア形成のため、上記年齢範囲で募集します）
求める人材像	・コミュニケーション能力・主体性・企画立案能力などを有している者 ・PC基本操作スキルのある者 ・積極的に学生と関わり、他の教職員と協働できる者
応募方法等	<p>3月25日（火）13：00～学校説明会を行います。                  ※3月21日（金）までに参加申し込みをしてください。                  参加申込先：E-mail：houjin-saiyo@do-johodai.ac.jp                  件名：学校説明会参加希望                  本文：氏名、大学名、学部、学科</p> <p style="text-align: right;">メール起動用 QRコード</p>  <p>以下の応募書類を応募締切日までに郵送（持参）してください。                  ※応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。                  ①履歴書（様式不問、自筆、写真貼付）                  ②レポート（学校説明会時に説明）                  ③卒業（見込）証明書                  ④成績証明書                  ⑤健康診断証明書</p> <p>※提出いただいた個人情報採用選考にのみ利用します。                  なお、採用選考の結果、採用となった方の個人情報は採用後の雇用管理に利用し、その他の方の個人情報は採用選考後、本学園が責任を持って廃棄します。</p>
応募締切日	令和7年4月4日（金）必着 ※持参の場合：締切日当日16時まで
選考方法	一次選考、二次選考（面接）、三次選考（面接） ※実施日等は別途通知します。 ※可否に関わらず選考結果を通知します。
送付先及び 問合せ先	〒069-8585 江別市西野幌59番2 学校法人電子開発学園 法人本部総務課 ※封筒の表に朱書きで「事務職員応募書類」と記入してください。 電話：011-385-8433 FAX：011-385-8992 E-mail：houjin-saiyo@do-johodai.ac.jp

勤務先	北海道情報大学（江別市西野幌 59 番 2）
勤務時間	9：00～17：45（休憩 60 分）
給与・待遇等	<p>本学園就業規則及び関係規程の定めるところによる。</p> <p>初任給：220,000 円（大学卒）（令和 6 年度実績）</p> <p>諸手当：通勤手当、住宅手当、扶養手当、寒冷地手当など</p> <p>昇給：昇給年 1 回</p> <p>賞与：賞与年 2 回（令和 6 年度実績 4.60 か月／年）</p> <p>社会保険：私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険</p> <p>休日：土日祝日、本学創立記念日、年末年始（12/29～1/3）、 学園休日、年次有給休暇（年間 20 日間）、特別休暇など</p>
事務組織 （抜粋）	<p>事務局</p> <p>総務課</p> <p>会計課</p> <p>図書館事務室</p> <p>教務課</p> <p>学生サポートセンター事務室</p> <p>就職課</p> <p>学生課</p> <p>国際交流・留学生支援課</p> <p>入試広報室</p> <p>入試課</p> <p>広報課</p> <p>通信教育部事務部</p> <p>情報センター事務室</p>